

LEJRE KOMMUNE



Lejre Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	15
§14 Ordning for metalaffald	17
§15 Ordning for plastaffald	20
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	24
§17 Ordning for farligt affald	27
§18 Ordning for tekstilaffald	30
§19 Henteordning for restaffald	32
§20 Ordning for haveaffald	36
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	40
§22 Ordning for PVC-affald	41
§23 Ordning for imprægneret træ	42
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	42
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	43
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	44
§27 Ordning for storskrald	45
Bilag 1: Lejre_Regulativ for husholdningsaffald 2021	48

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Lejre Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover defineres følgende:

1. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere.
2. Husstand: En husstand defineres som antallet af boligenheder registreret i BBR.
3. Standplads: Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldsbeholdere på ejendommen.
4. Fælles opsamlingssted: En standplads, hvor borgere og grundejere opsamler affald i eller fælles eller individuelle beholdere.
5. Opsamlingsmateriel: alle former for fastopsamlingsmateriel ejet og godkendt af Lejre Kommune, eksempelvis beholder eller container på hjul, miljøkasse, affaldssække mv.
6. Henteordning: En indsamlingsordning, hvor renovatøren afhenter affaldet hos borgere og grundejere, enten ved den enkelte husstand, fra fælles opsamlingssteder for flere husstande eller fra et andet afhentningssted for en husstand, hvor borgeren eller grundejeren anbringer affaldet efter aftale med kommunalbestyrelsen.
7. Bringeordning: En indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere bringer affaldet til et centralt opsamlingssted i kommunen eller en genbrugsplads, som alle borgere og grundejere i kommunen har adgang til.
8. Kommunal institution: virksomhed som ejes og drives af Lejre Kommune.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lejre Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 02-04-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Lejre kommune, godkendt 04-05-2020
- Regulativ for Husholdningsaffald for Lejre kommune, godkendt 18-12-2017
- Regulativ for Husholdningsaffald for Lejre kommune, godkendt 18-12-2017

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-02-2022.

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Alle grundejere med bolig på grunden har pligt til at tilmelde sig affaldsordningerne ved oprettelse af ny bolig, herunder opdeling af eksisterende bolig.

Tilmeldinger foretages af grundejeren eller dennes administrator til Lejre Kommune, Affald og Genbrug.

De kommunale afhentningsordninger kan ikke afmeldes. Heller ikke hvis boligen står tom i kortere eller længere perioder.

Ordningerne kan kun afmeldes, hvis eksisterende bolig nedlægges, rives ned for senere genopførsel eller er ubeboelig i mindst tre måneder.

Afmelding kan kun meddeles efter skriftlig ansøgning til kommunalbestyrelsen. Ansøgningen skal indeholde dokumentation for at en af ovenstående betingelser er opfyldt.

Kun ejer af boligen kan ansøge. Ved en afmelding som følge af nedrivning skal det faste administrationsgebyr fortsat betales.

Hvis ejendommen igen bliver erklæret egnet for beboelse, har grundejeren umiddelbart efter pligt til at tilmelde ejendommen til ordningerne igen.

Det påhviler ejeren at meddele Lejre Kommune, Affald og Genbrug, hvis der sker ændringer, som kan medføre en regulering af pålignet gebyr, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, nedlæggelse eller oprettelse af boligen.

Regulering af gebyret som følge af ovenstående bliver foretaget ved årsafregningen for renovationsgebyrer.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffaldet er vegetabiliske og animalske let nedbrydelige madrester, der er velegnet til genanvendelse.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en henteordning ved husstanden eller ved fælles opsamlingssteder, hvor madaffaldet lægges i beholderens rum til madaffald.

Madaffald skal emballeres i madaffaldsposer, som Lejre Kommune omdeler til husstandene. Poserne skal lukkes /bindes knude på og lægges i beholderens rum til madaffald.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er derfor ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne i Lejre Kommune.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

Til enfamiliehuse, sommerhuse mv. med individuel opsamling af madaffald benyttes der som udgangspunkt en todelt 240 liter beholder med det ene rum til restaffald, mens det andet er til madaffald. Ved andre behov kan der opstilles en todelt rest/mad beholder på 180 liter eller 360 liter.

Ved ejendomme med fælles opsamling eller lignende kan der benyttes enkelt beholdere på 180 liter eller 240 liter madaffald.

Derudover kan der ved boligforeninger, kommunale institutioner mv. etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Lejre Kommune.

Beholdere, der bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidtage, eksempelvis ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Lejre Kommune, Affald og Genbrug fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Hvis der sker ændringer i borgerens og grundejerens behov for beholderkapacitet, skal

borgeren og grundejeren oplyse administrationen herom og tilmelde henholdsvis afmelde et passende beholdervolumen.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på ejendommen, så det opfylder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Beholderne skal være synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningssdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene og hjul vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholder ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges kommunalbestyrelsens anvisning. Borgeren eller grundejeren skal selv køre beholderne tilbage til standpladsen efter tømning. Beholdere må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Lejre Kommune, Affald og Genbrug afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag 1.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffald skal emballeres i poser, som udleveres af Lejre Kommune. Poserne lukkes med knude af hygiejniske årsager.

Hvis der er fastklemmt affald efter tømningen, skal borgeren inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt.

Beholdere, der gentagne gange indeholder forket sorteret eller forkert emballeret affald, vil efter forudgående varsel ikke blive tømt. Borgeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholderen og standpladsen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømning af madaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Beholderne tømmes hver 14. dag, dog hver uge i ugerne 26 -33, begge uger inklusive.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af madaffald foretages mellem kl. 05.00 og 17.00.

Affaldet bliver afhentet i dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og madaffald, så sammenblandingen ikke sker.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rene og tørre papirmaterialer, som er velegnede til genanvendelse.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Papirordningen er en henteordning ved husstanden, hvor papiraffaldet frasorteres og lægges i papirbeholderen.

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen som en bringeordning.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

Til enfamiliehuse, sommerhuse mv. med individuel opsamling af papiraffald benyttes der oftest en 140 liter beholder.

Ved ejendomme med fælles opsamling benyttes der oftest en 660 liter beholder, oftest med papirindkast.

Derudover kan der ved boligforeninger, kommunale institutioner mv. etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Lejre Kommune.

Beholdere, der bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidtage, eksempelvis ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på ejendommen, så det opfylder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Beholderne skal være synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene og hjul vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges kommunalbestyrelsens anvisning. Borgeren eller grundejeren skal selv køre beholderne tilbage til standpladsen efter tømning.

Beholdere må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Lejre Kommune, Affald og Genbrug afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag 1.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papiraffald må ikke være emballeret, men lægges løst i beholderen.

Beholdere, der gentagne gange indeholder forket sorteret eller forkert emballeret affald, vil efter forudgående varsel ikke blive tømt. Borgeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholderen og standpladsen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømning af papiraffald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Beholderne tømmes hver 4. uge, i alt 13 gange om året.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af papiraffald foretages i tiden mellem kl. 05.00 og 17.00.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er rene og tørre pap- og kartonmaterialer, som er velegnede til genanvendelse.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Papordningen er en henteordning ved husstanden, hvor pap- og kartonaffaldet frasorteres og lægges i papirbeholderen.

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen som en bringeordning.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

Til enfamiliehuse, sommerhuse mv. med individuel opsamling af papiraffald benyttes der oftest en 140 liter beholder.

Ved ejendomme med fælles opsamling benyttes der oftest en 660 liter beholder, oftest med indkast.

Derudover kan der ved boligforeninger, kommunale institutioner mv. etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Lejre Kommune.

Beholdere, der bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidtage, eksempelvis ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på ejendommen, så det opfylder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Beholderne skal være synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene og hjul vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges kommunalbestyrelsens anvisning. Borgeren eller grundejeren skal selv køre beholderne tilbage til standpladsen efter tømning.

Beholdere må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Lejre Kommune, Affald og Genbrug afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag 1.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Pap- og kartonaffald må ikke være emballeret, men lægges løst i beholderen.

Beholdere, der gentagne gange indeholder forket sorteret eller forkert emballeret affald, vil efter forudgående varsel ikke blive tømt. Borgeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholderen og standpladsen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Tømning af papaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Beholderne tømmes hver 4. uge, i alt 13 gange om året.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af papaffald foretages i tiden mellem kl. 05.00 og 17.00.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er affald af glas, som er velegnet til genanvendelse.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Glasaffald skal udsorteres med henblik på genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor glasaffald afleveres i glaskuber, der er opstillet på centrale steder i kommunen.

Glasaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Glaskuberne opstilles, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Oversigt over placeringer af glaskuberne fremgår af Lejre Kommunes hjemmeside under Affald.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Glasaffald skal afleveres i de af kommunen opstillede glaskuber.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Lejre Kommune forestår rengøring af kuberne efter behov.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Glaskuberne tømmes efter fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan også afleveres på genbrugspladserne.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er affald af metal, som er velegnet til genanvendelse.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner. Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Metalordningen er en henteordning ved husstanden, hvor metalaffaldet frasorteres og lægges i beholderens rum til metal.

Metalaffald kan også afleveres på genbrugspladsen som en bringeordning.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

Til enfamiliehuse, sommerhuse mv. med individuel opsamling af metalaffald benyttes der som udgangspunkt en todelt 240 liter beholder med det ene rum til plastaffald, mens det andet er til metalaffald.

Ved andre behov kan der opstilles en todelt plast/metal beholder på 180 liter eller 360 liter. Ved ejendomme med fælles opsamling eller lignende kan der benyttes enkelt beholdere på 180 liter, 240 liter til metalaffald.

Derudover kan der ved boligforeninger, kommunale institutioner mv. etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Lejre Kommune.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på ejendommen, så det opfylder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Beholderne skal være synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene og hjul vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges kommunalbestyrelsens anvisning. Borgeren eller grundejeren skal selv køre beholderne tilbage til standpladsen efter tømning.

Beholdere må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Lejre Kommune, Affald og Genbrug afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag 1.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Metalaffald må ikke være emballeret, men lægges løst i beholderen.

Beholdere, der gentagne gange indeholder forket sorteret eller forkert emballeret affald, vil efter forudgående varsel ikke blive tømt. Borgeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholderen og standpladsen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømning af metalaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Beholderne tømmes hver 4. uge, i alt 13 gange om året.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af metalaffald foretages i tidsrummet mellem kl. 05.00 og 17.00.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er rene og tørre plastmaterialer, som er velegnede til genanvendelse.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Plastordningen er en henteordning ved husstanden, hvor plastaffaldet frasorteres og lægges i beholderens rum til plastaffald.

Plastaffald kan også afleveres på genbrugspladsen som en bringeordning.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

Til enfamiliehuse, sommerhuse mv. med individuel opsamling af plastaffald benyttes der som udgangspunkt en todelt 240 liter beholder med det ene rum til plastaffald, mens det andet er til metalaffald.

Ved andre behov kan der opstilles en todelt plast/metal beholder på 180 liter eller 360 liter.

Ved ejendomme med fælles opsamling eller lignende kan der benyttes enkelt beholdere på 180 liter, 240 liter eller 360 liter til plastaffald.

Derudover kan der ved boligforeninger, kommunale institutioner mv. etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Lejre Kommune.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på ejendommen, så det opfylder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Beholderne skal være synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene og hjul vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges kommunalbestyrelsens anvisning. Borgeren eller grundejeren skal selv køre beholderne tilbage til standpladsen efter tømning.

Beholdere må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Lejre Kommune, Affald og Genbrug afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag 1.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Plastaffald må ikke være emballeret, men lægges løst i beholderen.

Beholdere, der gentagne gange indeholder forket sorteret eller forkert emballeret affald, vil efter forudgående varsel ikke blive tømt. Borgeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholderen og standpladsen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Tømning af plastaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Beholderne tømmes hver 4. uge, i alt 13 gange om året.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af plastaffald foretages i tidsrummet mellem kl. 05.00 og 17.00.

§15.10 Øvrige ordninger

Plast kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner er kompositemballage, som er sammensat af to eller flere typer materialer, som er velegnet til genanvendelse.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartoner (MDK) er en henteordning ved husstanden, hvor MDK-affaldet frasorteres og lægges i beholderens rum til plastaffald.

MDK affald kan også afleveres på genbrugspladsen som en bringeordning.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

Til enfamiliehuse, sommerhuse mv. med individuel opsamling af mad- og drikkekartonaffald (MDK) benyttes der som udgangspunkt en todelt 240 liter beholder med det ene rum til plast - og MDK affald, mens det andet er til metalaffald.

Ved andre behov kan der opstilles en todelt plast/metal beholder på 180 liter eller 360 liter.

Ved ejendomme med fælles opsamling eller lignende kan der benyttes enkelt beholdere på 180 liter, 240 liter eller 360 liter til plastaffald.

Derudover kan der ved boligforeninger, kommunale institutioner mv. etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Lejre Kommune.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på ejendommen, så det opfylder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Beholderne skal være synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene og hjul vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges kommunalbestyrelsens anvisning. Borgeren eller grundejeren skal selv køre beholderne tilbage til standpladsen efter tømning.

Beholdere må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Lejre Kommune, Affald og Genbrug afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag 1.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

MDK affald skal ikke være emballeret, men lægges løst i beholderen.

Beholdere, der gentagne gange indeholder forket sorteret eller forkert emballeret affald, vil efter forudgående varsel ikke blive tømt. Borgeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholderen og standpladsen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Tømning af MDK affald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Beholderne tømmes hver 4. uge, i alt 13 gange om året.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af plastaffald foretages i tidsrummet mellem kl. 05.00 og 17.00.

§16.10 Øvrige ordninger

MDK affald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner og for private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både bolig og erhverv.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en henteordning ved husstanden, hvor affaldet frasorteres og lægges i en rød sikkerhedsgodkendt miljøkasse.

Ved boliger med fælles opsamlingssteder, herunder ved de kommunale institutioner kan der indsamles ved fælles afleveringssted efter aftale med Lejre Kommune.

Farligt affald kan også afleveres på genbrugspladsen som en bringeordning.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen placeres ved fortovet til afhentning, så den er synlig for renovationsmedarbejderen.

Kassen må først stilles ud aftenen før afhentning.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af kasserne påhviler borgeren og grundejeren.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Afhentning af miljøkassen sker efter bestilling på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Indtil disse kriterier foreligger, definerer Lejre Kommune tekstilaffald som tøj, boligtekstiler, takser, sko mv. Sorteringsvejledning fremgår af kommunens hjemmeside.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Kommunale institutioner og virksomheder er også omfattet af ordningen.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en henteordning ved husstanden eller fra fælles opsamlingssteder. Tekstilaffaldet lægges i en pose eller sæk, som borgeren og grundejeren selv anskaffer.

Posen skal lukkes med knude eller snor.

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugspladsen som en bringeordning.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Der benyttes ingen beholdere i ordningen.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Der benyttes ingen beholdere i ordningen.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal stille posen med tekstilaffald ud til fortov/skel eller på fælles opsamlingssted, ved nærmeste kørefaste vej,

Posen skal være let tilgængelig og synlig for renovationsmedarbejderen.

Affaldets placering må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Tekstilaffaldet skal stilles frem tidligst dagen før og senest kl. 07.00 på afhentningsdagen. Adgangskørevejen for renovationsbilen skal opfylde krav i bilag 1.

Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal affaldet stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til, efter aftale med Lejre Kommune.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der benyttes ingen beholdere i ordningen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der benyttes ingen beholdere i ordningen.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af tekstilaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Poserne afhentes sammen med storskralsordningen, som skal bestilles og afhentes tre gange om året.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af tekstilaffald foretages mellem kl. 07.00 og 17.00.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er den del af det forbrændingsegnete husholdningsaffald, når madaffald, det genanvendelige, det genbrugelige og det farlige affald er sorteret fra.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en henteordning ved husstanden eller ved fælles opsamlingssteder, hvor restaffaldet lægges i beholderens rum til restaffald.

Restaffald skal emballeres i affaldsposer, som borgeren og grundejer selv anskaffer. Poserne skal lukkes /bindes knude på og lægges i beholderens rum til restaffald.

Restffald må ikke bortskaffes med spildevandet.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Lejre Kommune.

Til enfamiliehuse, sommerhuse mv. med individuel opsamling af restaffald benyttes der som udgangspunkt en todelt 240 liter beholder med det ene rum til restaffald, mens det andet er til madaffald.

Ved andre behov kan der opstilles en todelt rest/mad beholder på 180 liter eller 360 liter.

Ved ejendomme med fælles opsamling eller lignende kan der benyttes enkelt beholdere på 180 liter, 240 liter, 360 liter og 660 liter restaffald.

Derudover kan der ved boligforeninger, kommunale institutioner mv. etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Lejre Kommune.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Lejre Kommune, Affald og Genbrug fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Hvis der sker ændringer i borgerens og grundejerens behov for beholderkapacitet, skal borgeren og grundejeren oplyse administrationen herom og tilmelde henholdsvis afmelde et passende beholdervolumen.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholderen på ejendommen, så det opfylder kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Beholderne skal være synlige for renovatøren og let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene og hjul vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Hvis der er tvivl om korrekt placering, følges kommunalbestyrelsens anvisning. Borgeren eller grundejeren skal selv køre beholderne tilbage til standpladsen efter tømning.

Beholdere må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik. Lejre Kommune.

Affald og Genbrug afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag 1.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Restaffald skal emballeres i affaldsposer, som borgeren og grundejer selv anskaffer. Poserne skal lukkes /bindes knude på og lægges i beholderens rum til restaffald.

Hvis der er fastklemmt affald efter tømningen, skal borgeren inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt.

Beholdere, der gentagne gange indeholder forket sorteret eller forkert emballeret affald, vil efter forudgående varsel ikke blive tømt. Borgeren skal bringe dette forhold i orden inden

næste ordinære tømning.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren købe en Ekstra sæk. Lejre Kommune oplyser om de pågældende salgssteder.

Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg og være lukket tæt med knude eller snor.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholderen og standpladsen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømning af restaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Beholderne tømmes hver 14. dag, dog hver uge i ugerne 26 -33, begge uger inklusive.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af restaffald foretages mellem kl. 05.00 og 17.00.

Fyldte Ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af restaffaldet. Sækken skal sættes ud til skel eller der, hvor renovationsbilen holder.

Affaldet bliver afhentet i dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og madaffald, så sammenblandingen ikke sker.

Det vil være muligt for kommunale institutioner at ansøge Lejre Kommune om muligheden for ugetømning hele året.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk materiale, som fremkommer ved vedligeholdelse af private haver og anlæg omkring boligforeninger mv. og som er velegnet til central kompostering og genanvendelse. Sorteringsvejledning fremgår af Lejre Kommunes hjemmeside.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner og virksomheder.

Private virksomheder, som ligger i ejendomme med både husholdninger og erhverv, kan benytte ordningen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en henteordning ved husstanden eller fra fælles opsamlingssteder. Haveaffaldet kan lægges i en papirsæk eller en godkendt haveaffaldsbeholder, som borgeren og grundejeren selv anskaffer. Haveaffaldet kan også bundtes eller lægges løst.

Haveaffald kan også afleveres på genbrugspladsen som en bringeordning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Indsamling af haveaffald kan ske i bundter, papirsække, beholdere eller løst. Der må ikke anvendes plasticsække.

Grene og lignende skal bundtes med snor af naturmaterialer.

Borgeren og grundejeren anskaffer selv papirsække og snor.

Borgere og grundejere anskaffer selv en godkendt haveaffaldsbeholder.

§20.5 Kapacitet for beholdere

En haveaffaldbeholders volumen må max. være på 240 liter.

Beholderen skal mærkes med "Haveaffald."

§20.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal stille søk, beholdere bundter eller løst haveaffald med haveaffald ud til fortov/skel eller på fælles opsamlingssted, ved nærmeste kørefaste vej,

Affaldet skal være let tilgængelig og synlig for renovationsmedarbejderen.

Affaldets placering må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Haveaffaldet skal stilles frem tidligst dagen før og senest kl. 07.00 på afhentningsdagen.

Adgangskørevejen for renovationsbilen skal opfylde krav i bilag 1.

Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal affaldet stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til, efter aftale med Lejre Kommune.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Hver husstand må maksimalt aflevere 15 enheder pr. afhentning.

En enhed er et bundt, en søk, en beholder eller løst affald, der svarer til 15 enheder i omfang.

En kommunal virksomhed og institution må dog maksimalt aflevere 45 enheder pr. afhentning, efter aftale med Lejre Kommune.

Bundter af haveaffald og papirsække med haveaffald må hver maksimalt veje 10 kg. Bundterne må have en maksimal længde på 1 m og en diameter på maksimalt 0,5 m.

Papirsække må ikke lukkes, så renovationsmedarbejderen kan se, hvad sækken indeholder.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde en eventuel beholder og arealet, hvor der lægges haveaffald.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Afhentning af haveaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Afhentning af haveaffald skal bestilles og afhentes to gange om året.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen.

Afhentning af haveaffald foretages mellem kl. 07.00 og 17.00.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan også afleveres i klare plasticsække på kommunens genbrugspladser.

Afbrænding af haveaffald

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald, med undtagelse af Sankt Hans bål den 23. juni om aftenen.

Hvis afbrændingen må aflyses på grund af vejrlig, kan borgere og grundejere søge om tilladelse hos Lejre Kommune om at afbrænde Sankt Hans bål en anden dag. Ved tilladelse

skal bålet være afbrændt eller fjernet senest en uge efter Sankt Hans aften.

Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes den 1. juni.

Hvis bålet ønskes placeret på kommunens areal, skal der først indhentes tilladelse fra Lejre Kommune.

De til enhver tid gældende brandværnsforansaltninger skal overholdes.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

ARGOs genbrugspladser er tilgængelige for borgere og grundejere i Lejre Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg har adgang til genbrugspladserne. Eventuelt trailer indgår ikke i totalvægten.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er affald af en særlig plast, der opdeles i gennvendeligt og ikke genanvendeligt affald.

Som udgangspunkt er de hårde materialer genanvendelige og de bløde som ikke genanvendelige.

Sorteringsvejledning fremgår af ARGOs hjemmeside.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Borgere og grundejere skal

sortere PVC-affald i genanvendeligt hhv. ikke-genanvendeligt PVC-affald og aflevere affaldet på genbrugspladserne.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, som er behandlet med imprægneringsmidler.

Sorteringsvejledning fremgår af ARGOs hjemmeside.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladserne.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE står for Waste Electrical and Electronic Equipment.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en hente – og bringeordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere WEEE ved følgende ordninger:

Poseordning: Småt elektronikaffald anbringes i klare poser på maks. 4 liter oven på låget af borgerens beholder til papiraffald. Affaldet kan også lægges i den røde miljøkasse.

Storskraldsordning: Større WEEE produkter afleveres til storskraldsordningen.

Genbrugspladsordning: WEEE afleveres på genbrugspladserne.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en hente – og bringeordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere ved følgende ordninger:

Poseordning: Bærbare batterier anbringes i klar pose på maks. 4 liter oven på låget af borgerens beholder til papiraffald. Batterierne kan også lægges i den røde miljøkasse.

Genbrugspladsordning: batterier og akkumulatorer afleveres på genbrugspladserne.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald skal håndteres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser i affaldbekendtgørelsen og i bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald.

Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald skal anmeldes via kommunens løsning for digital selvbetjening, hvorefter Lejre Kommune som anviser affaldet til konkret behandling.

Mindre mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås kasseret indbo og brugsgenstande fra private husstande.

Lejre Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald. Sorteringsvejledning fremgår af Lejre Kommunes hjemmeside.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder også for kommunens egne virksomheder og institutioner.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en henteordning ved husstanden eller fra fælles opsamlingssteder.

Hver husstand må maksimalt aflevere 15 enheder pr. afhentning. En enhed er en sæk eller et løst placeret emne.

En kommunal virksomhed og institution må dog maksimalt aflevere 45 enheder pr. afhentning, efter aftale med Lejre Kommune.

De enkelte emner må have en længde på maksimalt 2,5 m. Hver plastsæk må maksimalt veje 10 kg.

Storskraldet kan mærkes med et skilt "Storskrald"

§27.6 Anbringelse af storskrald

Borgere og grundejere skal stille storskrald ud til fortov/skel eller på fælles opsamlingssted, ved nærmeste kørefaste vej.

Storskraldet skal være let tilgængeligt og synligt for renovationsmedarbejderen.

Affaldets placering må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Storskraldet skal stilles frem tidligst dagen før og senest kl. 07.00 på afhentningsdagen. Adgangskørevejen for renovationsbilen skal opfylde krav i bilag 1. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal affaldet stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til, efter aftale med Lejre Kommune.

§27.9 Afhentning af storskrald

Afhentning af storskrald sker på fastlagte ugedage angivet af Lejre Kommune.

Afhentning af storskrald skal bestilles og afhentes tre gange om året.

I forbindelse med helligdage, vejarbejde m.v. kan der forekomme forskydninger i afhentningen. Afhentning af storskrald foretages mellem kl. 07.00 og 17.00.

Bilag 1: Lejre_Regulativ for husholdningsaffald 2021

Bilag 1

Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret adgang til beholderne, således at renovatøren kan tømme beholderne sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Kommunalbestyrelsen afgør, om adgangsforhold og standplads overholder bestemmelserne, så der er fri og uhindret adgang for renovatør og renovationsbil.

1. Adgangsvej og standsplads

- 1.1. Adgangsvejen og standpladsen skal være velbelyst, vedligeholdt og fri for cykler, barnevogne og lign.
- 1.2. Adgangsvejen skal være mindst 1 m bred og have en frihøjde på 2,2 m. Hække og buske skal være klippet, så renovatøren frit og uhindret kan hente og bringe beholderne.
- 1.3. Adgangsvejen og standpladsen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, brosten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- 1.4. Der må højst være én låge på adgangsvejen. Lågen skal være mindst 1 m bred, let oplukkelig, og skal kunne fastholdes i åben stilling, hvis den er selvlukkende.
- 1.5. I vinterperioden skal der glatførebekæmpes og ryddes for sne på hele adgangsvejen og ved standpladsen..
- 1.6. Ejendommens beboere har pligt til at sikre, at renovatøren har adgang uden risiko for at blive forulempet af f.eks. hunde.
- 1.7. Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, så renovationsbilen på forsvarlig vis kan komme frem.
- 1.8. Der skal være mulighed for at renovationsbilen om nødvendigt kan vende på kørevejen. En vendeplads skal være tilstrækkelig stor til, at renovationsbilen kan foretage en såkaldt trepunktsvending.
- 1.9. Ved adresser, som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til vej, eller der hvor renovationsbilen holder, enten aftenen før eller senest kl. 5.00 på tømningdagen. Beholdere må ikke være til gene for gående og kørende trafik.

2. Indretning og placering af standplads

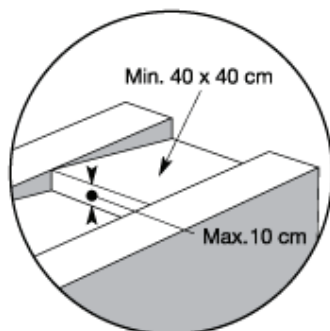
- 2.1 Beholdere og containere skal stå i terrænniveau på vandret og stabilt underlag.
- 2.2 Beholdere og containere kan placeres op til 45 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- 2.3 Beholderne skal være placeret med tilstrækkelig plads omkring beholderen, så renovatøren uhindret kan komme til håndgrebet på beholderen. Der skal være en frihøjde på 2,2 m.
- 2.4 Håndgrebet på beholderen eller containeren må ikke vende mod en anden beholder, container eller mod en væg, buske og lignende, og der skal være plads til at kunne dreje beholderen eller containeren og køre væk.

3. Stigning og trapper på adgangsvejen

- 3.1 Adgangsvejen må så vidt muligt ikke have trapper eller væsentlige stigninger.
- 3.2 Hvis hældningen er større end 1:10 svarende til 1 m pr. 10 m, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen. Trinnene skal være mindst 40 cm brede, mindst 40 cm dybe og højst 10 cm høje. Køreramperne skal være så brede, at hjulene på beholderne ikke afspores.
- 3.3 Ved stigninger, der er større end 1:10, skal der for hver 5. m være en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og en person.
- 3.4 Hvis stigningen er op til 1/7, kan trappetrin undlades, hvis stigningen sker på en strækning på under 5 m.

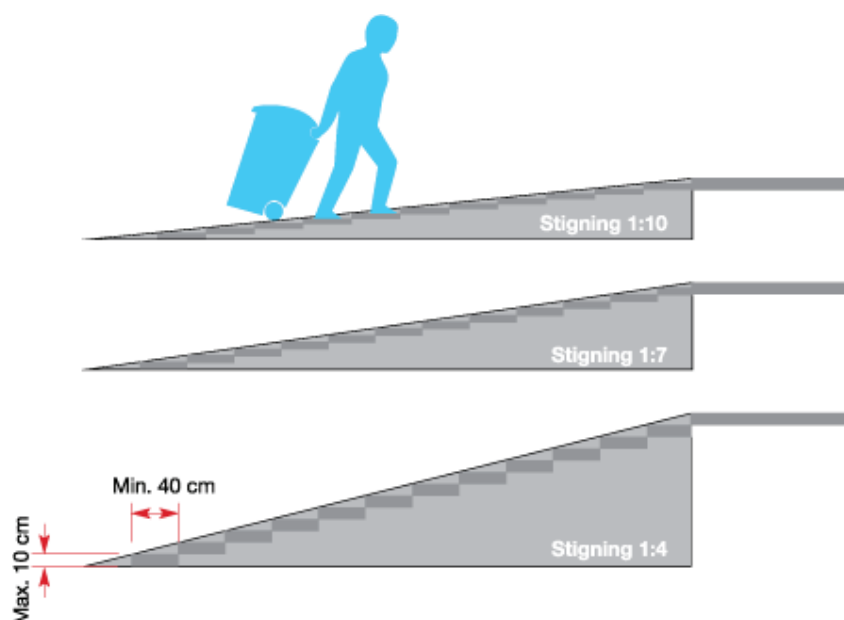
Figur 1-3 – Hældninger og trapper ifølge At-vejledning D.2.24., juli 2009, opdateret april 2015

Figur 1 – Trin.

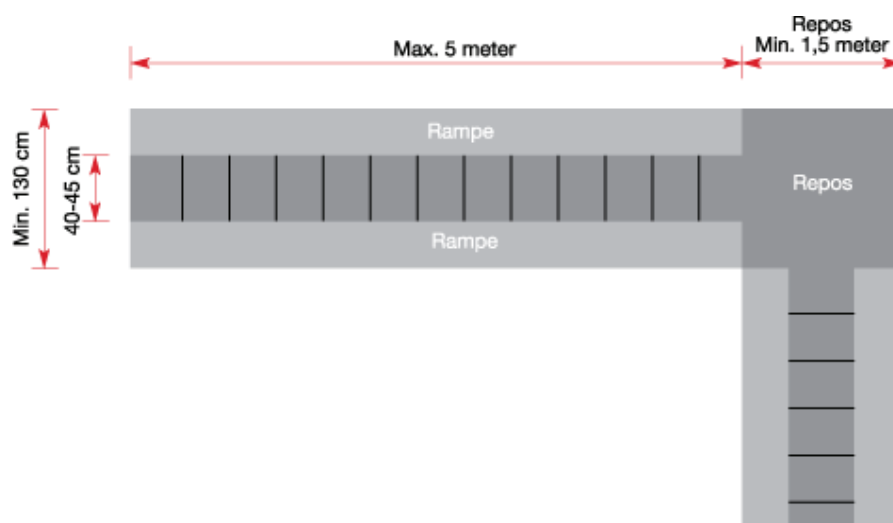


Figur 2 - Stigninger fra 1:10 op til 1:7 længere end 5 m.

Den øverste tegning illustrerer f.eks. en hældning på 1 m over 10 m.
Den nederste tegning illustrerer f.eks. en hældning på 2 m over 8 m.



Figur 3 - For hver femte meter skal der være en repos.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Henny Kaspersen

E-mail: heka@lejre.dk

Tlf. nr.: 46 46 49 42

Regulativet er vedtaget d. 28-02-2022 og er trådt i kraft d. 02-04-2022